EUROPEAN CURRICULUM VITAE FORMAT

PERSONAL INFORMATIONS

Name	**ANDREA DEMADONNA**
Address	**VIA FUCINE 1, 38060, MOLINA DI LEDRO (TN), ITALIA**
Telephone	**(0039) 3482539785**
E-mail	**andrea.demadonna09yahoo.it**
Nationality	**ITALIANA**
Date of birth	**28/03/1983**

WORK EXPERIENCES

• Dates (from – to)	Summers 1999-2000-2001-2002
• Name and address of employer	Famiglia Cooperativa Valle di Ledro, Trento, Italia
• Type of business or sector	LAVORO STAGIONALE
• Occupation or position held	COMMESSO – dall'età di 16 ani ho trascorso le estati lavorando. Per Quattro stagioni ho lavorato come commesso in un negozio di alimentari, adattandomi ad ogni mansione che mi veniva affidata (salumiere, cassiere ecc.). Credo che ogni studente debba rendersi conto di cio` che significa lavorare, in special modo svolgendo attività manuali.
• Dates (from – to)	Summers 2003-2004-2005-2006-2007
• Name and address of employer	Ristorante pizzeria AL LAGO, Molina di Ledro (TN), Italia
• Type of business or sector	LAVORO STAGIONALE
• Occupation or position held	BARMAN – durante queste stagioni ho avuto modo di imparare a preparare bevande calde e cocktail,spinare birre e creare un buon rapporto con la clientela. La mia attivita` si svolgeva in piena indipendenza e in questo modo ho potuto sviluppare le mie capacita` pratico-organizzative e relazionali.
• Dates (from – to)	Summer 2008
• Name and address of employer	Dino`s restaurant, Earl`s court rd., Londra, UK
• Type of business or sector	LAVORO STAGIONALE
• Occupation or position held	CAMERIERE – I due mesi trascorsi a Londra mi hanno dato la possbilita` di imparare un altro mestiere, oltre a migliorare rapidamentela conoscenza della lingua inglese grazie all'incessante interazione con la clientela.

• Dates (from – to)	15/09/08 – 15/12/08
• Name and address of employer	Ufficio Politica Interna e Cultura presso l'Ambasciata d'Italia a Riad (Arabia Saudita) Tutor: Console Dott. Simone Petroni
• Type of business or sector	STAGE FORMATIVO (3 MESI)
• Occupation or position held	Incarichi di natura politico - sociale e culturale: §Redazione di brevi rapporti su specifici argomenti relativi alla situazione politica interna del Regno dell`Arabia Saudita, quali sicurezza, relazioni con i paesi limitrofi e festivita` religiose §Rassegna stampa su questioni politico – sociali. §Consulenza a studenti sauditi su opportunita` di borse di studio in Italia e cooperazione universitaria, riguardo a procedure per il rilasio dei visti di studio e mantenimento dei contatti con I dipartimenti relazioni internazionali delle Universita` italiane. §Organizzazione dell`VIII Settimana della Lingua Italiana all`Estero a Riad, in particolare attraverso la promozione della musica e della fotografia dei luoghi simbolo dell`italianita` all`estero (3 serate tematiche). §Organizzazione di un corso ed insegnamento della lingua italiana nell'ambito dell`associazione culturale italiana a Riad OasItalia, in collaborazione con l'Ambasciata.
• Dates (from – to)	Summer 2009
• Name and address of employer	Dino`s restaurant, Earl`s court rd., Londra, UK
• Type of business or sector	LAVORO STAGIONALE
• Occupation or position held	CAMERIERE

EDUCATION AND TRAINING

• Dates (from – to)	Setttembre 1997 – Luglio 2002
• Name and type of organisation providing education and training	LICEO SCIENTIFICO
• Principal subjects/occupational skills covered	MATURITA` SCIENTIFICA
• Title of qualification awarded	**Votazione finale: 83/100**

EDUCATION AND TRAINING

• Dates (from – to)	Setttembre 2002 – Marzo 2006
• Name and type of organisation providing education and training	UNIVERSITA` DEGLI STUDI DI BOLOGNA – FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE
• Principal subjects/occupational skills covered	§ Micro – macro ed economia internazionale; § Relazioni internazionali: § Diritto internazionale e dell'Unione Europea; Diritto pubblico e costituzionale comparato; § Storia dele Relazioni internazionali; § Scienza politica; § Storia e istituzioni del Medio Oriente, degli Stati Uniti e dell`America Latina; § Lingua inglese (2 esami) e tedesca (2 esami).
• Title of qualification awarded	**Laurea triennale in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali con una tesi dal titolo GLI STATI UNITIE IL CONFLITTO ARABO-ISRAELIANO DURANTE LE PRESIDENZE NIXON** **Relatore: Chiar.mo Prof. Tiziano Bonazzi, Docente di Storia e Istituzioni dell'America del Nord.**

Votazione finale: 110/110

EDUCATION AND TRAINING

• Dates (from – to)
Settembre 2006 – Marzo 2009

• Name and type of organisation providing education and training
UNIVERSITA` DEGLI STUDI DI BOLOGNA, SEDE DI FORLI' – FACOLTA` DI SCIENZE POLITICHE R. RUFFILLI

• Principal subjects/occupational skills covered
§ Economia dell`integrazione europea e internazionale, economia industriale;
§ Sistemi finanziari comparati;
§ Diritto europeo e del commercio internazionale;
§ Studio dei modelli di welfare state e delle politiche del lavoro in Europa;
§ Analisi dei diversi modelli di stato federale;
§ Lingua inglese (1 esame), tedesca (2 esami) e francese (2 esami);

• Title of qualification awarded
Laurea specialistica in Scienze Internazionali e Diplomatiche con una tesi dal titolo IL GULF COOPERATION COUNCIL (GCC) TRA INTEGRAZIONE, DIVERSIFICAZIONE E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE.
Relatore: Chiar.mo Prof. Riccardo Rovelli, Docente di Economia dell'Integrazione Europea.

Votazione finale: 105/110

PERSONAL SKILLS AND COMPETENCES

.

MOTHER TONGUE **ITALIANO**

OTHER LANGUAGES

TEDESCO

CERTIFICATO DA :

§ 8 anni di studio della lingua tedesca durante la scuola dell'obbligo (elementari e medie) e liceo scientifico;
§ 4 esami di lingua tedesca sostenuti in sede accademica (livello raggiunto C1);
§ 2 attestati di conoscenza della lingua conseguiti al termine di due soggiorni studio di un mese ciascuno (giugno 2000 e 2001) press il Natuerwissenschaftliches Gymnasium di Bensheim, Baden-Wuettemberg, Germania;
§ Svolgimento del Progetto Erasmus (settembre 2004-marzo 2005) presso la Politikwissenschaftlike Fakultaet dell'Università di Heidelberg, Baden-Wuettemberg, Germania.

• Reading skills OTTIMO
• Writing skills MOLTO BUONO
• Verbal skills BUONO

INGLESE

CERTIFICATO DA :

§ 4 esami di lingua sostenuti in sede accademica (livello raggiunto B2);
§ 1 attestato di conoscenza della lingua conseguito al termine di un soggiorno studio di un mese (giugno 2006) presso l' English Language Centre di Brighton, UK;
§ Esame TOEFL, maggio 2008;
§ 1 attestato di conoscenza della lingua conseguito al termine di un corso di lingua (maggio-agosto 2009) presso l'English Studio Centre di Londra, UK.

• Reading skills MOLTO BUONO
• Writing skills BUONO
• Verbal skills BUONO

FRANCESE

CERTIFICATO DA :

§ 2 esami di lingua sostenuti in sede accademica (livello raggiunto B1).

• Reading skills	BUONO
• Writing skills	SUFFICIENTE
• Verbal skills	SUFFICIENTE

SOCIAL SKILLS AND COMPETENCES

Nutro un forte interesse nel curare i rapporti inter-personali, sforandomi di utilizzare tuttal la mia capacità comunicativa in modo da facilitare i contatti con individui di lingue e culture differenti.
Inoltre credo di avere una buona predisposizione al dialogo e al confronto; mi piacciono le sfide, soprattutto quelle che richiedono di dover affrontare con decisione e risolvere problemi.
Durante numerosi viaggi intrapresi durante questi anni in paesi catterizzati da strutture socio-culturali estremamente diverse fra loro (molti paesi europei, l'India, l'Arabia Saudita e la Tunisia) ho inoltre imparato ad ambientarmi in maniera piuttosto rapida ed efficace.

ORGANISATIONAL SKILLS AND COMPETENCES

.

Ho imparato a svolgere mansioni in maniera indipendente, adattandomi in breve tempo ai nuovi scenari che mi si pongono davanti.
In occasione del tirocinio MAE presso l'Ambasciata italiana in Arabia Saudita mi è stato possible migliorare ed affinare la capacità di sintesi, specialmente in occasione della redazione di testi riguardanti tematiche politico-economiche destinati ai miei superiori.
Sempre durante il periodo del tirocinio mi è stata data la possibilità di vivere in prima persona le attività del mondo diplomatico grazie alla fiducia del Console e di Sua Eccellenza l'Ambasciatore. Questa breve ma intensa parentesi ha rafforzato la mia già solida convinzione di voler impegnarmi al massimo per riuscire ad intraprendere la carriera diplomatica.

TECHNICAL SKILLS AND COMPETENCES

Ottime conoscenze informatiche, provata capacità dell'utilizzo del pacchetto office (outlook, word, excel). Eccellente uso dei motori di ricerca e di internet explorer. Dimestichezza nella redazione di documenti, tabelle e lavori in powerpoint.

ARTISTIC SKILLS AND COMPETENCES

Suono il sassofono nella Banda musicale della Valle di Ledro (TN), dopo aver per quasi dieci anni seguito le lezioni dei vari corsi organizzati dal corpo bandistico. Sempre in ambito musicale adoro ascoltare la musica rock inglese degli anni '60-'70. Leggo molto, specialmente libri di storia e romanzi storici (l'ultimo volume letto, Q, lo consiglio a tutti gli appassionati del genere).

DRIVING LICENCE(S)

Automobilistica (patente B)

PRIVACY

AI SENSI DEL D.LGS 196/03 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI), AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL PRESENTE C.V.

FIRMA